



UMCC
TITANIUM

Додаток 2
до наказу АТ "ОГХК"
від 20.07.2026 № 63

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Наглядової ради
18.06.2026 № 18

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОБ'ЄДНАНА ГІРНИЧО-
ХІМІЧНА КОМПАНІЯ"

КИЇВ
2026

ЗМІСТ

1. Мета. Для чого нам Кодекс поведінки?
2. Для кого призначений Кодекс поведінки?
3. Дотримання законодавства
4. Здоров'я, безпека та захист
5. Повага до прав людини
6. Наша репутація
7. Конфіденційність та захист даних
8. Конфлікт інтересів
9. Ділова гостинність та подарунки
10. Протидія корупції та хабарництву
11. Спонсорська та благодійна діяльність
12. Антимонопольне законодавство та конкуренція
13. Дотримання санкційного законодавства
14. Протидія легалізації коштів отриманих злочинним шляхом
15. Захист активів Компанії
16. Клієнти та ділові партнери
17. Інсайдерські правочини
18. Фінансовий контроль та звітність (або Внутрішній контроль)
19. Охорона навколишнього середовища
20. Соціально-відповідальний бізнес
21. Шляхи звернення за порадою або повідомлення про порушення
22. Відповідальність за порушення Кодексу поведінки

1. МЕТА. ДЛЯ ЧОГО НАМ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ?

Кодекс поведінки АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОБ'ЄДНАНА ГІРНИЧО-ХІМІЧНА КОМПАНІЯ" (далі – Кодекс, Кодекс поведінки) розроблено з метою розвитку та вдосконалення в АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ОБ'ЄДНАНА ГІРНИЧО-ХІМІЧНА КОМПАНІЯ" (далі – АТ "ОГХК", Компанія) корпоративної культури, побудованої на цінностях та етичних принципах, які спрямовані на досягнення найвищих стандартів доброчесного ведення бізнесу.

Кодекс поведінки – це ключова політика Компанії, що визначає вимоги, яких повинна дотримуватися кожна людина, що працює в Компанії та з Компанією

Кодекс окреслює та встановлює загальні етичні принципи і стандарти поведінки, дотримання яких очікується від Вас під час виконання Ваших обов'язків у відносинах з іншими працівниками/цями, власниками та діловими партнерами Компанії.

У свою чергу, АТ "ОГХК" створює безпечні умови праці та сприяє розвитку працівників, вдосконаленню їхніх професійних навичок та вмінь.

Ці етичні принципи більш детально викладені та описані в політиках і процедурах Компанії, які є невід'ємною частиною цього Кодексу. Зазначені документи формують ключовий елемент у гарантуванні того, що Ви повністю обізнані щодо очікувань Компанії та Групи NEQSOL Holding в рамках захисту та зміцнення своєї репутації.

Кодекс не може охоплювати всі ситуації, юридичні та етичні питання, з якими ви можете мати справу у своїй роботі. Втім, цей Кодекс спрямований на просування культури комплаєнсу шляхом визначення основних принципів у сфері комплаєнсу відповідно до найкращих світових практик у сферах ділової/корпоративної етики та системи корпоративного управління.

У випадку, якщо у Вас виникли питання щодо норм і стандартів ділової поведінки, дотримання яких вимагає цей Кодекс, або якщо Ви не впевнені в правильності своїх дій, зверніться за консультацією до підрозділу комплаєнсу.

2. ДЛЯ КОГО ПРИЗНАЧЕНИЙ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ?

Наш Кодекс поведінки призначений для кожного, хто працює в Компанії та з Компанією.

Ми очікуємо, щоб всі керівники та працівники АТ "ОГХК" та всіх підприємств, прямо або опосередковано контрольованих АТ "ОГХК", а також наші постачальники, клієнти, підрядники, дистриб'ютори, контрактні, спонсоровані або підтримувані партнери та інші стейкхолдери діяли відповідно до Кодексу та заохочуємо їх до цього.

Вище керівництво несе відповідальність щодо питань етики та корпоративної культури перед Наглядовою радою АТ "ОГХК".

Всі керівники повинні надавати підтримку в забезпеченні дотримання високих стандартів ділової поведінки, в тому числі:

- діяти відповідно до вимог Кодексу поведінки;
- формувати та підтримувати культуру, де працівники розуміють свою відповідальність, дотримуються Кодексу поведінки, вільно ставлять запитання і не бояться переслідувань;
- запроваджувати вимоги Кодексу в наявні бізнес-процеси (наприклад, приймання на роботу, закупівлі, продажі тощо);
- оперативно і відповідально реагувати на запитання працівників, контрагентів та інших зацікавлених осіб з приводу ділової поведінки;

забезпечити контроль передавання інформації про всі порушення ділової поведінки згідно з Кодексом поведінки і внутрішніми процедурами Компанії.

Всі працівники зобов'язані:

дотримуватися положень цього Кодексу в поєднанні з будь-якими додатковими державними керівними положеннями в усіх країнах, де вони здійснюють свою діяльність;

усвідомлювати сферу застосування цього Кодексу в їхній діяльності;

підтвердити в письмовій або в електронній формі, що вони ознайомилися та погодилися з положеннями Кодексу і що вони дотримуватимуться його положень.

Наша робота пов'язана зі щоденною необхідністю прийняття рішень. Якщо Ви зіткнулися зі складною ситуацією і не впевнені в тому, що необхідно робити, запитайте себе:

- Чи відповідає це Кодексу поведінки і принципам ведення бізнесу Компанії?
- Чи є це легально та законним?
- Чи відповідає це цінностям Компанії?
- Чи є це безпечним? Чи може це загрожувати кому-небудь або стати причиною травми?
- Чи може це негативно вплинути на Компанію чи на мене особисто?
- Чи є ця дія / рішення правильним?

Якщо у Вас виникають сумніви під час відповіді на будь-яке з цих запитань, можна звернутися за порадою. Для отримання детальної інформації скористайтеся розділом «Шляхи звернення за порадою або повідомлення про порушення».

Ми зобов'язані якнайшвидше повідомляти про будь-які потенційні або реальні порушення закону, Кодексу поведінки або політик і процедур та допомагати АТ "ОГХК" в розслідуванні таких порушень.

Якщо Ваше запитання залишилося без відповіді, а проблема не вирішена – наполягайте на отриманні відповіді за допомогою інших доступних способів повідомлення про порушення. Не залишайтеся байдужим!

3. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

Керівництво Компанії, посадові особи всіх рівнів та всі інші працівники повинні дотримуватися законодавства, що діє у країнах, де АТ "ОГХК" здійснює свою діяльність.

Цей Кодекс етичних норм не замінює політики та нормативні акти, що діють у країнах, де працює АТ "ОГХК". Компанія забезпечує дотримання чинних правових та нормативних положень у відносинах з усіма партнерами. Кожен працівник також повинен дотримуватися правил та стандартів, встановлених на його робочому місці.

4. ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ЗАХИСТ

Компанія прагне захищати здоров'я та безпеку людей, безпечно вести бізнес та захищати навколишнє середовище. Ми просимо кожного працівника бути обізнаним з вимогами охорони праці та техніки безпеки, а також з правилами, що діють на підприємстві, дотримуватися їх і повідомляти про будь-які проблеми, порушення або небезпечні методи роботи.

Ми прагнемо зробити все можливе, щоб запобігти нещасним випадкам, травмам і професійним захворюванням. Ми прагнемо, щоб усі співробітники — незалежно від того, чи

працюють вони за трудовим договором або договором про надання послуг, незалежно від того, де вони працюють — поверталися додому в кінці робочого дня здоровими та неушкодженими.

5. ПОВАГА ДО ПРАВ ЛЮДИНИ

Дотримання прав людини є одним із основних принципів діяльності АТ "ОГХК". Компанія визнає важливість надання рівних прав кожному працівнику та забезпечує рівні можливості в реалізації його прав і свобод у сфері праці.

Ми не допускаємо дискримінації в усіх її формах і проявах та забезпечуємо рівність кожного, незважаючи на статус, расу, колір шкіри, національне або етнічне походження, політичну діяльність, релігію, сексуальну орієнтацію, вік, стать чи наявність інвалідності.

Ми створюємо робочу атмосферу, що дозволяє кожному працівнику відчувати себе захищеним і реалізувати свій професійний і творчий потенціал.

Ми створюємо безпечне та професійне середовище, яке не допускає жодних форм зловживань, залякувань чи переслідувань. Забороняється будь-яка практика словесних загроз та фізичного насильства, сексуального насильства чи будь-яких інших форм домагань та цькування. Важливо ставитися один до одного з повагою і ставитися до колег так, як ви хотіли б, щоб ставилися до вас. У компанії ми ставимося до всіх з гідністю та повагою.

6. НАША РЕПУТАЦІЯ

Діяльність Компанії спрямована на зміцнення та підтримку доброї репутації АТ "ОГХК" та Групи NEQSOL Holding в цілому. Ми не поширюємо жодної інформації або жодних даних, які не відповідають дійсності.

Ми залишаємо за собою право коментувати заяви й ситуації, які можуть вплинути на Компанію та наших акціонерів. Ми захищаємо й розвиваємо репутацію Компанії шляхом активної взаємодії із зацікавленими сторонами, такими як ЗМІ, громадські асоціації, галузеві аналітики й міжнародні інститути.

Всі внутрішні і зовнішні комунікації завжди повинні відповідати політиці Групи NEQSOL Holding. Тільки уповноважені особи можуть обговорювати діяльність Компанії із засобами масової інформації або з будь-якими державними органами. Всі зовнішні запити, що стосуються фінансової або іншої інформації Компанії, повинні направлятися уповноваженим посадовим особам Компанії.

Ми повинні бути обережними при використанні соціальних мереж і не порушувати жодних положень, встановлених політикою Компанії у сфері комунікацій та іншими політиками, що застосовуються до розкриття конфіденційної інформації АТ "ОГХК".

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

Ми поважаємо та прагнемо забезпечити конфіденційність усіх наших працівників, клієнтів та інших зацікавлених сторін.

АТ "ОГХК" зобов'язується зберігати конфіденційність переданої технічної, комерційної та фінансової інформації та захищати особисті дані відповідно до чинного законодавства. Компанія поважає конфіденційність своїх партнерів, клієнтів, співробітників і інтернет користувачів та дотримується існуючих законів про захист такої конфіденційності.

Ми несемо відповідальність за незаконне використання, розголошення у будь-якій формі персональних даних про фізичних осіб, комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації, яка стала нам відома під час виконання професійних або трудових, у тому числі посадових обов'язків в Компанії.

Ми негайно повідомляємо безпосередньому керівникові та підрозділу АТ "ОГХК", відповідальному за інформаційну безпеку, про ознаки або факти порушення інформаційної безпеки в Компанії.

8. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

АТ "ОГХК" поважає право працівників на власні інтереси і сприяє їхньому розвитку, особливо якщо вони йдуть на користь колективу та суспільству. Щоб уникнути будь-якого конфлікту інтересів, всі співробітники завжди повинні діяти в інтересах Компанії і вміти розпізнавати ситуації, коли особисті інтереси вступають у протиріччя з інтересами Компанії.

Ми дотримуємося принципів прозорості, об'єктивності та відповідальності у виявленні та врегулюванні таких ситуацій.

Для цього Ви повинні негайно повідомити Компанію через свого безпосереднього керівника та Комплаєнс-менеджера про потенційний конфлікт між своїми особистими інтересами та інтересами Компанії.

Розкриття конфлікту інтересів здійснюється шляхом подання відповідного повідомлення у разі його виникнення, а також при прийомі на роботу шляхом розкриття відомостей про наявність/відсутність конфлікту інтересів відповідно до Політики «Управління конфліктом інтересів в АТ "ОГХК"».

Після розкриття інформації ми маємо можливість належним чином вирішити та мінімізувати ризики виникнення конфлікту інтересів відповідно до Політики «Управління конфліктом інтересів в АТ "ОГХК"» щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Ми пам'ятаємо, що перебування в ситуації конфлікту інтересів саме по собі не є порушенням. Згідно з Кодексом, порушенням є нездатність розкрити та врегулювати такий конфлікт інтересів.

9. ДІЛОВА ГОСТИННІСТЬ ТА ПОДАРУНКИ

Ми розуміємо, що подарунки та ділова гостинність можуть сприяти встановленню та розвитку міцних ділових відносин, втім при цьому слід враховувати, що такі прояви уваги мають бути обґрунтованими, ненадмірними, доречними, відповідати внутрішнім документам Компанії та законодавству України.

Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах встановлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності АТ "ОГХК" допускаються, якщо вони відповідають загальноприйнятій діловій практиці.

Ми повинні переконатися, що на нас не можуть вплинути через дарування подарунків або надання особливих знаків гостинності.

Проте ми забороняємо працівникам та їх близьким особам дарувати або отримувати від ділових партнерів Компанії дорогі подарунки, істотні переваги (у тому числі у вигляді знаків гостинності), запрошень на розважальні заходи чи будь-які інші послуги, які є не просто знаком дружби чи уваги та за які працівник не міг би заплатити у межах своїх поточних витрат.

Якщо подарунок, запрошення або знаки ділової гостинності отримані в рамках службових обов'язків працівника, важливо поінформувати керівництво згідно з порядком, встановленим Положенням «Про подарунки та гостинність».

10. ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ ТА ХАБАРНИЦТВУ

Ми не терпимо хабарництва і корупції в жодній з їх форм.

АТ "ОГХК" прагне відкрито і чесно взаємодіяти з урядами, державними посадовими особами, діловими партнерами та уникати будь-яких проявів корупції, незалежно від країни світу, в якій Компанія здійснює свою господарську діяльність.

Не пропонуйте і не приймайте хабарі або будь-які інші неправомірні платежі, включаючи платежі за спрощення процедур.

В Компанії діє «Антикорупційна політика АТ "ОГХК"», яка ставить перед компанією цілі та завдання у боротьбі з хабарництвом, зловживанням службовим становищем та розкраданнями. Це документ загальнокорпоративного рівня, та його дія поширюється на всі підприємства та промислові активи, над якими Компанія здійснює контроль. Антикорупційна політика стосується всіх випадків або підозр у вищезгаданих порушеннях, у скоєнні яких беруть участь як працівники Компанії, так і будь-які контрагенти, клієнти, постачальники товарів та послуг або працівники підрядних організацій, які співпрацюють із АТ "ОГХК".

Усі випадки неправомірних дій будуть ретельно розслідувані та доведені до їхнього логічного завершення, включаючи, у разі потреби, звернення до суду та порушення дисциплінарного чи кримінального переслідування. Ні послужний список, ні посади підозрюваних, ні їхні стосунки з компанією не братимуться до уваги у процесі розслідування.

11. СПОНСОРСЬКА ТА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

АТ "ОГХК" може здійснювати благодійну та спонсорську діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства та нормативних документів Компанії. Така діяльність здійснюється прозоро та зазначається у звітності. Для досягнення цих цілей в Компанії розроблені та впроваджені нормативні документи і процедури, які регламентують участь АТ "ОГХК" у спонсорській та благодійній діяльності — Положення «Про благодійну та спонсорську діяльність АТ "ОГХК"».

Ми здійснюємо попереднє вивчення отримувачів / надавачів допомоги, а також встановлюємо цілі та допустимість такої допомоги.

Компанія не надає благодійну чи іншу допомогу на користь політичних партій чи релігійних організацій, не бере участі у проєктах з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або преференцій у зв'язку з господарською діяльністю, які не відповідають етичним принципам цього Кодексу.

12. АНТИМОНОПОЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО ТА КОНКУРЕНЦІЯ

Ми віримо у вільну та чесну конкуренцію.

АТ "ОГХК" досягає поставлених бізнес-цілей за рахунок чесної конкурентної боротьби, постійного інноваційного розвитку, орієнтації на новітні технології та працюємо над удосконаленням бізнес-процесів, оптимізацією витрат і ресурсів для досягнення високої якості продукції.

Ми ніколи не шукаємо, не приймаємо та не обговорюємо конфіденційну інформацію з конкурентами. Ми не беремо участі в жодних домовленостях з метою змови на торгах, фіксації цін, обмеження поставок або розподілу ринків.

Ми конкуруємо за бізнес чесно та справедливо і дотримуємося антимонопольного законодавства та законів про конкуренцію, де б ми не працювали. Ці закони є складними, тому звертайтеся по допомогу, якщо ви не впевнені, чи застосовуються вони і як саме.

13. ДОТРИМАННЯ САНКЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Ми дотримуємося всіх застосовних санкцій та заходів торговельного контролю, включаючи економічні санкції та контроль за імпортом/експортом, відповідно до політик Компанії та Групи NEQSOL Holding щодо санкцій та експортного контролю. Санкції можуть бути спрямовані проти країн, секторів, юридичних та фізичних осіб і часто змінюватися, тому звертайтеся з питаннями, якщо ви не впевнені, чи застосовуються вони і як саме.

14. ПРОТИДІЯ ЛЕГАЛІЗАЦІЇ КОШТІВ ОТРИМАНИХ ЗЛОЧИННИМ ШЛЯХОМ

Ми вживаємо всіх належних і необхідних заходів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення. Компанія проводить належну перевірку контрагентів (KYC/CDD), уважно стежить за характером платежів і виявляє аномальні операції, зокрема незвичні суми, непрозорі схеми розрахунків, неповні або недостовірні дані про бенефіціарів.

15. ЗАХИСТ ВЛАСНОСТІ КОМПАНІЇ

Ми маємо обов'язок перед АТ "ОГХК" та Групою NEQSOL Holding захищати і найкращим чином використовувати його ресурси та майно. Під власністю Компанії розуміємо майно АТ "ОГХК", таке як приміщення, обладнання та комп'ютери, інструмент, об'єкти інтелектуальної власності, а також робочий час, інформацію та кошти тощо.

Кожен працівник Компанії повинен забезпечувати законне та ефективне використання довірених йому фондів, активів, ресурсів та інструментів АТ "ОГХК" у рамках виконання своїх професійних обов'язків

Ми повинні захищати ресурси Компанії так само, як і свої власні, захищаючи їх від неналежного та нецільового використання, втрати, шахрайства або крадіжки.

16. КЛІЄНТИ ТА ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ

Ми працюємо з нашими клієнтами і діловими партнерами чесно, шанобливо і відповідально.

Очікується, що наші ділові партнери будуть дотримуватися всіх законів і нормативних актів, що застосовуються до бізнесу, який вони ведуть, включаючи Кодекс ділової етики постачальників. Ми ведемо свій бізнес на основі наших основних цінностей — безпеки, поваги, доброчесності та сталого розвитку. Ми очікуємо того ж від наших ділових партнерів.

АТ "ОГХК" вибудовує взаємодію зі своїми клієнтами, постачальниками, субпідрядниками та партнерами на основі взаємної довіри та приділяє першочергову увагу справедливому та прозорому вибору постачальників.

При закупівлі товарів і послуг для Компанії ми приймаємо рішення, ґрунтуючись на достоїнствах, уникаємо конфлікту інтересів, неналежних подарунків і гостинності (особливо під час майбутнього тендеру) або будь-якого іншого виду фаворитизму.

АТ "ОГХК" вибирає контрагентів неупереджено, відповідно до чітко сформульованих, прозорих та заздалегідь визначених критеріїв: якість, вартість, терміни поставки, а також з урахуванням екологічної та соціальної складової пропонованих продуктів. Компанія здійснює

оплати своїм постачальникам відповідно до умов контрактів та у встановлені терміни, якщо контрагенти повністю виконали свої зобов'язання.

17. ІНСАЙДЕРСЬКІ УГОДИ

Інсайдерська торгівля, інсайдерські угоди і консультації щодо операцій з цінними паперами з використанням конфіденційної інформації є кримінальним злочином у багатьох країнах, у яких працює Компанія. Інсайдерські операції передбачають використання інформації, яка не є загальнодоступною, доступ до якої є в обмеженого кола осіб і яку можна використовувати в разі придбання або продажу акцій чи цінних паперів. Така інформація може суттєво вплинути на вартість цих акцій або цінних паперів у разі її широкого розголошення. Торгівля акціями й цінними паперами або маніпулювання цінами на них, використовуючи інформацію, отриману під час роботи в Компанії або реалізації ділових відносин з Компанією, заборонена.

АТ "ОГХК" не тільки повністю дотримується вимог чинного законодавства, а й уникає будь-яких проявів інсайдерської торгівлі, інсайдерських угод або консультацій щодо операцій із цінними паперами з використанням конфіденційної інформації.

18. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

Ми гарантуємо, що всі фінансові рішення та операції здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Компанії.

Фінансова, управлінська звітність та бухгалтерський облік мають відображати всі операції Компанії, містити достовірну і точну інформацію про результати діяльності та грошові потоки АТ "ОГХК" та відповідати встановленим термінам подання. Виходячи з цього, кожен із нас повинен достовірно, правильно і відповідно до облікових процедур АТ "ОГХК" вести необхідний облік та своєчасно готувати звітну документацію. Фінансова та ділова інформація, яку ми надаємо, повинна відповідати правовим, фінансовим, регуляторним та управлінським вимогам.

19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОВКІЛЛЯ

Ми знаємо про екологічні проблеми, з якими стикається весь світ, та усвідомлюємо відповідальність за істотний вплив на екологію територій, де АТ "ОГХК" здійснює свою діяльність.

АТ "ОГХК" приділяє особливу увагу захисту навколишнього природного середовища. Кожен співробітник повинен прагнути зменшити вплив на екологію. У роботі Компанія запроваджує ощадливу виробничу систему, як нову філософію управління та дотримується системи безперервного вдосконалення бізнес-процесів з метою зниження рівня забруднення й екологічної реабілітації відпрацьованих територій.

АТ "ОГХК" прагне впроваджувати Цілі сталого розвитку (ESG/environmental, social, governance – «довкілля», «соціальна сфера», «корпоративне управління») в усі свої операції, задля слідування новітнім тенденціям збереження та захисту довкілля, а також щоб забезпечити стійкість нашої бізнес-моделі в майбутньому.

Ми постійно прагнемо зменшити наш вплив на навколишнє середовище, зокрема у співпраці з нашими партнерами.

Ми, наші клієнти та постачальники, зобов'язуємося дотримуватися чинного екологічного законодавства на регіональному, національному та міжнародному рівнях. Компанія підтримує та

оновлює всі необхідні екологічні акредитації. Наші ділові партнери та їх контрагенти по всьому ланцюжку поставок зобов'язуються вживати заходів для постійного зниження впливу на довкілля.

20. СОЦІАЛЬНО-ВІДПОВІДАЛЬНИЙ БІЗНЕС

Ми ведемо наш бізнес, поважаючи як людей, так і громади, з якими ми взаємодіємо. Ми усвідомлюємо, що досягнення успіху в бізнесі невід'ємно пов'язане із збільшенням добробуту суспільства і підвищенням якості життя кожної окремої людини. Наші дії повною мірою відображають повагу до прав людини, дотримання гідних умов праці, сприяють сталому розвитку місцевих і регіональних громад.

Компанія бере активну участь у житті та підтримці місцевих спільнот, сприяє розвитку індивідуальної соціальної відповідальності співробітників і заохочує їхню активну участь у житті територіальних громад і суспільства. Ми робимо все можливе, щоб позитивно впливати на розвиток спільнот у регіонах присутності АТ "ОГХК" (організація робочих місць, облік думок та запитів мешканців при реалізації бізнес проектів компанії, допомога об'єктам соціальної інфраструктури та ін.)

Розуміючи важливість етичного та соціально відповідального підходу, АТ "ОГХК" своїм прикладом сприяє його розвитку серед контрагентів, ділових партнерів і всіх членів глобального співтовариства, сприяючи досягненню ширших цілей розвитку та зменшенню впливу на навколишнє середовище.

21. ШЛЯХИ ЗВЕРНЕННЯ ЗА ПОРАДОЮ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

Кожен з нас несе відповідальність за те, щоб повідомити, якщо ми побачимо що-небудь, що можливо, порушує цей Кодекс, вимоги Компанії та Групи NEQSOL Holding, політику, процедури або будь-які закони.

Кодекс поведінки не може містити відповіді на всі запитання. Якщо у вас виникли запитання щодо тлумачення і застосування положень Кодексу поведінки і ви не знаєте, як слід вчинити в конкретній ситуації — зверніться за порадою.

Компанія не допускає переслідування тих, хто висловлюється сумлінно.

Поставити запитання, повідомити про порушення або висловити свої сумніви можна звернувшись:

- до безпосереднього керівника;
- до Комплаєнс-менеджера письмово електронною поштою: compliance@umcc-titanium.com або очно протягом робочого часу, відповідно до режиму роботи Компанії;
- на Гарячу лінію Компанії за номером телефону в Україні: **+38(044)-359-02-53** або шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти: hotline@umcc-titanium.com, в тому числі анонімно (із зовнішньої адреси електронної пошти).

Поштова адреса:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОБ'ЄДНАНА ГІРНИЧО-ХІМІЧНА КОМПАНІЯ"
вул. Монастирського Дениса, буд. 3, м. Київ, 03035.

Порядок отримання та обробки повідомлень, що надходять на Гарячу лінію, встановлено Політикою «Відкритого висловлювання в АТ "ОГХК" (Speak Up)».

Всі питання про тлумачення, застосування і дотримання положень Кодексу етики будуть своєчасно і належним чином розглянуті. Конфіденційність гарантовано. Разом з тим, до співробітників, які дають свідомо неправдиві відомості, вживають заходів, передбачених чинним законодавством.

Більше інформації про управління функцією Висловлювання можна знайти в Політиці «Відкритого висловлювання в АТ "ОГХК" (Speak Up).

22. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

Недотримання норм і стандартів поведінки, які містяться в цьому Кодексі поведінки, розцінюється як серйозне порушення. Таке порушення розглядається керівництвом за допомогою дисциплінарного процесу і може призвести до дисциплінарного стягнення, аж до звільнення.

Керівники всіх рівнів несуть відповідальність не тільки за свої дії, а й за дотримання Кодексу поведінки своїми підлеглими. Відповідно, вони повинні вимагати дотримання політик, процедур АТ "ОГХК" та чинного законодавства, а також запобігати, виявляти та оперативно реагувати на випадки порушення норм і стандартів ділової поведінки своїми підлеглими.